

# 文学与教育学院本科毕业设计（论文）工作实施细则

为了进一步提升毕业设计（论文）质量，科学规范毕业设计（论文）工作程序，使教师指导学生撰写毕业设计（论文）、填写各类表格时，有章可循、有规可行、有范可依，根据《蚌埠学院本科毕业设计（论文）管理暂行办法》，结合我院的实际情况，特制定《文学与教育学院本科毕业设计（论文）工作实施细则》。

## 一、本科毕业设计（论文）工作有关规定

### （一）本科毕业设计（论文）工作要求

1. 在毕业设计（论文）工作中要全面体现我校“地方性、应用型、工程化”的办学定位，尽量做到 30%以上的毕业设计（论文）课题在实习、实践和社会调查中完成。

2. 加强对毕业设计（论文）进行过程检查和质量监控，检查各毕业设计（论文）的研究进度是否按计划进行、指导教师是否认真负责（检查指导记录可采用对学生问卷调查的形式进行检查）、学生出勤及精力投入情况。

3. 为保证毕业设计（论文）的质量，各专业的本科毕业生在 4 月 15 日之前应全部返校进行毕业设计（论文）的后期工作。4 月 15 日之后学生因事因病需临时离校，必须向指导教师请假并得到学院分管院长的签字批准后才能离校。

4. 指导教师应与学生经常保持联系，并将每次的指导情况填写在指导记录上（通过电子邮件或 QQ 等网络聊天工具进行指导的，要将指导情况及时转抄到指导记录上，并保留电子邮件或 QQ 聊天记录备查）；督促学生按规定时间完成毕业设计（论文）写作与修改任务，按时上交毕业设计（论文）文稿，如学生长时间（超过 1 个月）不与指导教师联系，后又突然上交文稿，指导教师可拒绝再指导，并及时向学院毕业设计（论文）管理小组提出书面材料，说明详情。指导教师要对学生毕业设计（论文）写作严格把关，严禁抄袭和变相抄袭，一经发现，按作弊论处，并及时上报学校。

5. 指导教师须认真履行职责，对于未按《蚌埠学院本科毕业设计（论文）工作管理暂行办法》的有关要求进行指导而造成重大失误的，应视为教学事故，按《蚌埠学院教学事故认定及处理办法》相关条款严肃处理。

### （二）本科毕业设计（论文）检测标准与处理办法

1. 首次检测结果文字复制比（指被检测的文章与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比） $R \leq 30\%$ 者视为通过检测，同意定稿后参加小组答辩。

2.  $30\% < R \leq 50\%$ 者视为疑有抄袭行为，给予其一次修改机会，经再次检测达到合格后

可参加大组答辩（成绩不得评为优秀及良好）；复检仍未合格（ $R > 30\%$ ）的，须在本届学生毕业离校三个月后至一年内认真修改毕业论文，修改稿经复测  $R \leq 30\%$ 后，按毕业设计（论文）工作答辩程序和要求组织答辩（成绩不得评为优秀及良好）。

3.  $50\% < R \leq 70\%$ ，视为疑有较严重抄袭行为，须在本届学生毕业离校三个月后至一年内认真修改毕业论文，修改稿经复测  $R \leq 30\%$ 后，按毕业设计（论文）工作答辩程序和要求组织答辩，但成绩不得评为中等以上（含中等）。

4.  $R > 70\%$ 者，视为疑有严重抄袭行为，按毕业设计（论文）验收不合格，必须进行重修，与下一届学生同步安排毕业设计（论文）任务。

5. 校级优秀毕业论文的文字复制比  $R \leq 15\%$ ， $> 15\%$ 者，取消其校级评优资格。

### （三）本科毕业设计（论文）答辩相关工作安排

#### 1. 查重工作

（1）查重范围：中文摘要、正文、参考文献。

（2）查重稿的电子文档命名要求：专业-姓名-学号。

（3）查重率：根据学校规定，第一次查重率 30%以下的同学，无需进行第二次查重。

（4）此项工作由各专业论文联络人负责完成。

#### 2. 评阅工作

（1）评阅形式：本专业教师之间交叉评阅。

（2）毕业论文纸质稿：一式两份，指导教师签名、同意答辩，再转交给论文联络人。

（3）评阅登记表：由评阅教师自行打印撰写。

（4）评阅论文分配：论文联络人把本专业所有论文按答辩组数分好，交给答辩组长。

（5）评阅教师分配：答辩组长把本组的论文分配给评阅教师（也是答辩教师）。

#### 3. 答辩工作

（1）论文联络人：把本专业答辩学生的分组信息发送给各组的答辩秘书；汇总本专业的《毕业论文完成情况统计表》（excel 版），发送给教学秘书。

（2）答辩组长：答辩期间宏观调控，把握时间；答辩结束后，确定大组答辩名单，将答辩成绩报送给论文联络人；手写《答辩记录表》中的答辩成绩和答辩评语。

（3）答辩成员：认真履行答辩教师的职责，公平公正打分；对学生的毕业论文提出有针对性的修改意见或建议。

（4）答辩秘书：手写《成绩单》的所有内容，认真核对教师信息和各项分数；手写《答辩记录表》上方的基本信息、答辩过程记录。

(5) 指导教师：答辩前把“指导教师评定成绩”及毕业论文题目报送给答辩秘书；填写《毕业论文完成情况统计表》(excel版)，发送给本专业的论文联络人；撰写《指导教师评语表》和《指导记录》(手写10次)；严格审核《学术诚信承诺书》《自拟课题申报表》《任务书》《开题报告》(所有材料的论文题目要保持一致)。

## 二、本科毕业设计(论文)相关材料填写规范

### (一) 关于不同颜色字体的说明

1. 黑色字体为规范内容，不能更改。
2. 红色字体为选择内容，根据实际情况更改。
3. 蓝色字体为填写要求，阅后请删除。

### (二) 各类表格填写的时间段

1. 学术诚信承诺书：2018年10月25-30日
2. 选题审题表/自拟课题申报表(教研室主任填写)：2018年10月8-10日  
选题审题表/自拟课题申报表(院长填写)：2018年10月11-12日
3. 任务书(审定日期)：2018年10月20-23日  
任务书(批准日期)：2018年10月24-26日  
任务书(下达日期)：2018年10月27-30日
4. 开题报告：2018年11月20-25日
5. 指导教师评语表：2019年4月20-25日
6. 评阅登记表：2019年4月26-30日
7. 答辩记录表(按实际日期填写)：2019年5月
8. 指导记录：2018年10月—2019年5月

### (三) 各类表格涉及的班级填写规范

1. 普本班：例如 2019届 广告学 班； 2019届 广播电视编导 1 班
2. 专升本班：例如 2019届 学前教育专升本 班

### (四) 毕业设计(论文)封面的班级填写规范

1. 普本班：例如 汉语言文学专业 2015级；广播电视编导专业 2015级 2 班
2. 专升本班：例如 学前教育专业 2017级专升本班

### (五) 参考文献的写作要求及规范

1. 任务书、开题报告和毕业论文的参考文献数量、篇目不能完全一致。
2. 任务书和开题报告的参考文献后面不写页码，毕业论文的参考文献后面必须添加

页码。

3. 任务书、开题报告的参考文献按照专著、期刊论文、学位论文等发表/出版时间先后顺序排列，毕业论文的参考文献排序要与正文的标注序号保持一致。

4. 原则上，任务书的参考文献不少于 10 篇，开题报告的参考文献不少于 15 篇。

5. 参考文献原则上要求本科学校学报及以上期刊。

6. 文后参考文献页码标注，专著或期刊中析出文献的页码或引文页码，要求用阿拉伯数字著录。专著标具体引文页码，析出文献标所处源文献的起止页码，硕博论文不要标页码。

7. 一篇资料多处引用时，在文后参考文献中应只出现一次，其标注的序号以首次出现的序号为准，序号的中括号后加上页码，文后参考文献的页码按文中出现先后顺序排列，页码与页码之间用逗号隔开。

8. 从专著中析出有独立著者、独立篇名的文献其析出文献与源文献的关系用“//”表示，具体著录格式见后。

9. 毕业论文中的“参考文献”按一级标题要求书写，但不用标题编号，每字之间空一格；参考文献内容用小四号宋体字，所有数字、标点符号和英文字母字体为 Times New Roman，标点符号及英文字母必须在英文状态下输入；行距为固定值 18 磅；参考文献首行顶格书写序号与后面内容之间要空一格，文字换行时与作者名第一个字对齐。

#### 各类参考文献著录格式举例如下：

① 期刊中析出的著录格式：[序号]（空一格）主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份(期号):起止页码。 如：

[1] 王海粟.浅议会计信息披露模式[J].财政研究,2004(11):56-58.

[2] Heider,E.R.& D.C.Oliver. The structure of color space in naming and memory of two languages [J]. Foreign Language Teaching and Research,1999(3):62-67.

② 专著著录格式：[序号]（空一格）主要责任者.书名[M].版本项（第一版不注）,出版地:出版社,出版年份:引文页码。 如：

[3] 唐绪军.报业经济与报业经营[M].北京:新华出版社,1999:117.

③ 学位论文著录格式：[序号]（空一格）主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年份。 如：

[4] 金宏.导航系统的精度及容错性能的研究[D].北京:北京航空航天大学自动控制系, 1998.

④ 译著著录格式：[序号]（空一格）作者.书名[M].译者,译。版本项（第一版不注）,出版地:出版社,出版年份:引文页码。 如：

[5] Trehane P, Brickell C D, Baum B R,国际栽培植物命名法规(1995) [M].向其柏,臧德奎,译.第六版.北京:中国林业出版社,2004:88.

⑤ 会议论文集著录格式: [序号] (空一格) 主要责任者.文献题名[C].论文集名.出版地:出版者,出版年:起止页码. 如:

[6] 张佐光,张晓宏,仲伟虹,等.多相混杂纤维复合材料拉伸行为分析[C].第九届全国复合材料学术会议论文集(下册).北京:世界图书出版公司, 1996:410-416.

⑥ 报纸文章著录格式: [序号] (空一格) 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次). 如:

[7] 丁文祥.数字革命与竞争国际化[N].中国青年报,2000-11-20(15).

⑦ 报告著录格式: [序号] (空一格) 主要责任者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份. 如:

[8] 冯西桥.核反应堆压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.

⑧ 国际、国家标准著录格式: [序号] (空一格) 标准代号,标准名称[S].出版地:出版者,出版年. 如:

[9] GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社,1996.

⑨ 专利文献著录格式: [序号] (空一格) 专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期. 如:

[10] 姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:881056078,1983-08-12.

⑩ 电子文献著录格式: [序号] (空一格) 主要责任者.电子文献题名[文献类型/载体类型]. 发表或更新的日期/引用日期(任选). 电子文献的出处或可获得地址. 如:

[11] 萧钰.出版业信息化迈入快车道 [EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15].  
<http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

⑪ 专著中的析出文献著录格式: 析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标志]//专著主要责任者.专著题名.出版地:出版社,出版年:析出文献的起止页码. 如:

[12] 程根伟.1998年长江洪水的成因与减灾对策[M]//许厚泽,赵其国.长江流域洪涝灾害与科技对策.北京:科学出版社,1999:32-36.

**附：以下是各类表格和毕业设计（论文）成果撰写模板**

## 蚌埠学院本科生毕业设计（论文）学术诚信承诺书

课题名称					
学生姓名		学 号		专业班级	学前教育 2017 级 专升本班
指导教师		职 称		学 位	
学生 学术 诚信 承诺	<p style="text-align: center;">本人已接受指导教师××的学术规范与诚信教育,愿意在毕业论文过程中严格遵守《蚌埠学院本科毕业设计（论文）暂行管理办法》有关规定,恪守学术规范。我承诺不做伪造、篡改研究数据等有违科学精神的事情;在毕业论文内容中除特别注明和引用外,不剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果。如有违反学术道德的行为发生,同意学校按《蚌埠学院本科毕业设计（论文）暂行管理办法》和《蚌埠学院学生违纪处分办法》相关条款进行处理,并承担相应的法律责任。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">学生（签名）:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年    月    日</p>				

注:

- (1) 本承诺书应在学生接受指导教师学术诚信教育后签署,由指导教师保管;待毕业设计(论文)工作结束后,放入学生的毕业设计(论文)档案袋中。
- (2) 本承诺书中的学生签名须本人用黑色(蓝色)水笔书写。











## 二、毕业设计（论文）需要的工作条件

## 三、应收集的资料及主要参考文献

各类参考文献著录格式写作要求详见“文学与教育学院本科毕业设计（论文）工作实施细则”

★任务书、开题报告和毕业论文的参考文献数量、篇目和排列顺序不能完全一致。

★任务书的参考文献按照专著、期刊论文、学位论文等发表/出版时间先后顺序排列。

★任务书的参考文献不少于10篇，后面不写页码。

## 四、进度计划及指导安排

毕业设计（论文）按“前期准备——选题或自拟题目——下达任务书——开题报告——毕业设计（论文）撰写——毕业设计（论文）定稿及评阅——毕业设计（论文）答辩及评优”顺序进行：

2018年7-9月	前期准备
2018年10月	学生选题或自拟题目、教师下达任务书
2018年11月	撰写开题报告
2018年12月-2019年3月	毕业设计（论文）撰写
2019年4月	毕业设计（论文）定稿及评阅
2019年5月	毕业设计（论文）答辩及评优

任务书审定日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      指导教师（签名）\_\_\_\_\_

任务书批准日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      教研室主任（签名）\_\_\_\_\_

任务书下达日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      学 生（签名）\_\_\_\_\_



### （三）尚待研究的问题

先简要概括已有研究存在的不足，再具体写尚待研究的问题是什么，不能笼统讲，必须与发展趋势的内容区分开来。

#### 附：参考文献

各类参考文献著录格式写作要求详见“文学与教育学院本科毕业设计（论文）工作实施细则”

★任务书、开题报告和毕业论文的参考文献数量、篇目、排列顺序不能完全一致。

★开题报告的参考文献按照专著、期刊论文、学位论文等发表/出版时间先后顺序排列。

★开题报告的参考文献不少于 15 篇，后面不写页码。

### 二、完成任务的研究思路 and 方案

研究思路要简明介绍自己论证观点的逻辑路径，方案是研究思路的具体体现。在研究思路 and 方案后，附加毕业设计（论文）提纲，明晰研究步骤 and 内容，据此判断是否可以开题。

### 三、指导教师评语

针对学生的选题意义 and 研究思路，指导教师要表明是否同意开题，并提出建设性意见及注意事项等，不少于 100 字。

指导教师（签名）：

年 月 日



## 蚌埠学院本科毕业设计(论文)指导教师审阅评分标准

序号	审阅项目	指 标	满分	得分
1	工作量、工作态度	(1) 按期完成任务书规定的内容, 难易程度和工作量符合教学要求, 体现本专业基本训练的目标; (2) 态度端正, 虚心接受教师的指导; (3) 作风严谨, 求真务实。	5	
2	调查论证	(1) 能独立查阅相关文献和进行相关调研; (2) 能正确翻译外文资料; (3) 能较好地做好开题报告工作; (4) 有综合、收集和正确利用各种信息的能力。	5	
3	分析、解决问题的能力	(1) 能运用所学知识和技能及获取新知识去发现和解决问题; (2) 能对课题进行理论分析, 并得出有价值的结论。	7	
4	设计(论文)的质量	(1) 立论正确, 论据充分, 结构严谨合理; (2) 分析、处理问题科学; (3) 论文撰写符合《蚌埠学院本科生毕业设计(论文)撰写规范》。	8	
5	创新	(1) 具有创新意识; (2) 对前人工作有所改进、突破, 或有独特的见解, 有一定的应用价值。	5	
合 计			30	





## 蚌埠学院本科毕业**设计(论文)**答辩评分标准

序号	审阅项目	指 标	满分	得分
1	报告内容	(1) 思路清晰，自述清楚，重点突出； (2) 组织和表达能力强，概念清楚，论点正确； (3) 方法、方案正确，分析归纳合理； (4) 结构严谨， <b>设计(论文)</b> 有学术或应用价值。	14	
2	报告过程	(1) 准备工作充分，具备必要的报告资料； (2) 报告在规定时间内完成。	4	
3	答辩	(1) 回答问题论据充分，基本概念清楚，主要问题回答简明、扼要、准确； (2) 能用所学基础知识和专业知识分析问题和解决 <b>设计(论文)</b> 中的有关问题。	18	
4	创新	对前人工作有所改进、突破，有独特的见解。	4	
合 计			40	

答辩过程记录

答辩秘书手写，阅后删除

答辩秘书（签名）：

# 蚌埠学院本科毕业设计(论文)成绩单

文学与教育

学院 2019 届

学前教育专升本

班

学生姓名		学号			
课题名称					
指导教师 评定成绩 (满分 30 分)			指导教师	姓名	
				职称	
				学位	
评阅教师 评定成绩 (满分 30 分)	评阅成绩 A	评阅成绩 (平均分)	评阅教师 A	姓名	
				职称	
				学位	
	评阅成绩 B		评阅教师 B	姓名	
				职称	
				学位	
答辩评定成绩 (满分 40 分)			答辩组长 (签名)		
毕业设计 (论文) 成绩 总分与等级	总分	等级	答辩委员会 主任(签名)		

注：(1) 本表用黑（蓝）色水笔填写（一式两份），不能打印，一份交所在学院留存备查、一份装入学生的毕业设计（论文）档案袋。

(2) 分数与等级的对应关系：

优秀（≥90 分），良好（80~89.9 分），中等（70~79.9 分），及格（60~69.9 分），不及格（<60 分）。

(3) 本表适用于小组答辩，若学生参加大组答辩，请在表头“成绩单”后添加（大组）字样。

# 蚌埠学院本科毕业设计（论文）指导记录

（第×次指导）

课题名称					
学生姓名		学号		专业班级	广播电视编导 2015 级 2 班
指导教师		职称		教研室	广播电视编导
指导时间	指导方式	指导内容记录			
		<p>指导记录上方的基本信息（包括第几次指导）可以打印 指导时间、指导方式和指导内容记录必须手写，不能打印。 本表蓝色字体的内容阅后删除，表格的底边线降至本页最底边。</p> <p>指导教师（签名）：</p>			

注：

1. 本表为教师指导本科毕业设计（论文）的动态记录表，每次指导使用单独一页，用黑（蓝）色水笔填写。

2. 指导方式栏填写本次指导时的联系方式：如“面谈”“电话”“短信”“QQ”“E-mail”等。

3. 内容记录主要填写指导的具体内容，主要是针对学生毕业设计（论文）工作进展情况和存在的问题，所提出的具体技术性指导意见。其中：

（1）在对学生的毕业设计说明书（论文）写作提纲进行指导时，一般应填写：①对（论文）提纲条理的评价；②对设计说明书（论文）提纲层次的评价；③对毕业设计说明书（论文）提纲与主题关系的评价；④对毕业设计说明书（论文）的修改意见；⑤是否同意按此提纲撰写论文初稿。

（2）对毕业设计说明书（论文）初稿、二稿、三稿、定稿各阶段指导的记录主要填写：①写作内容的评价及存在的主要问题和所给出的具体修改意见；②对毕业设计说明书（论文）写作规范性方面的评价和所给出的具体修改意见。

提示：各类电子文档格式模板中的说明，**黑色**字体的内容全部保留，

**红色**字体的内容根据实际情况更改，**蓝色**字体阅后删除（包括本提示）。

# 蚌埠学院

## 毕业设计(论文)

直接写题目（一号黑体字，居中）

学 院： 文学与教育学院

专业(班级)： ××××专业××级×班

作者(学号)： 学生姓名（学号）

指导教师： 姓名（职称或学位）

完成日期： 2019年5月

蚌埠学院教务处制

# 目 录（小三号黑体字，居中）

（目录与目录内容之间空一行）

中文摘要 .....	1
英文摘要 .....	2
<b>1 引言（或概述）</b> （作为正文第一章，一级标题小四号加粗宋体字） .....	3
<b>2 ××××××</b> （正文第二章标题，一级标题小四号加粗宋体字） .....	P
2.1 ××××××（正文第二章第一节标题，二级标题小四号宋体字） .....	P
2.1.1 ××××××（三级标题小四号宋体字） .....	P
2.1.2 ××××××（三级标题小四号宋体字） .....	P
2.2 ××××××（正文第二章第二节标题，二级标题小四号宋体字） .....	P
2.2.1 ××××××（三级标题小四号宋体字） .....	P
2.2.2 ××××××（三级标题小四号宋体字） .....	P
2.2.3 ××××××（三级标题小四号宋体字） .....	P
2.3 ××××××（正文第二章第三节标题，二级标题小四号宋体字） .....	P
<b>3 ××××××</b> （正文第三章，一级标题小四号加粗宋体字） .....	P
3.1 ××××××（正文第三章第一节标题，二级标题小四号宋体字） .....	P
3.2 ××××××（正文第三章第一节标题，二级标题小四号宋体字） .....	P
<b>X ××××××</b> （正文第 X 章） .....	P
<b>Y 结论（或结语）</b> .....	P
谢辞 .....	P
参考文献 .....	P
<b>附录 A ××××</b> （必要时） .....	P
<b>附录 B ××××</b> （必要时） .....	P

注：

- ① 目录按三级标题编写（必须与正文标题一致），要求层次清晰。
- ② 目录的序号和页码上下必须对齐，行间距保持一致。
- ③ 格式模板中的说明在参阅后请删除。

## 中文题目（二号黑体字，居中）

**摘 要：** ×××××（摘要内容用小四号宋体字书写，每行与冒号对齐；行距为固定值 22 磅） ×××××

**关键词：** ×××××（关键词内容用小四号宋体字书写，每行与冒号对齐；行距为固定值 22 磅；关键词之间用分号相隔。） ×××××

注：

- ① 页眉的内容根据实际情况选择。
- ② 格式模板中的说明在参阅后请删除。
- ③ 摘要不能使用第一人称，即不要出现“本论文、本研究、我、笔者”等字样。
- ④ 中文摘要及关键词项目排版要求：中文摘要及关键词独占一页。其中，中文大标题（课题题目）用二号黑体字居中书写，上空 1.5 行，下空 1 行；“摘要”两字和“关键词”三字用四号黑体字顶格书写。
- ⑤ 含有公式或特殊符号的毕业设计（论文）可不参照 22 磅行距的规定，根据需要可按照 1.5 倍行距或多倍行距设置论文格式，以达到排版尽量统一、规范、美观。

## 英文题目 (Times New Roman 字体, 居中)

**Abstract:** *Abcdefghijk* (英文摘要内容用小四号 Times New Roman 字书写, 每行与冒号对齐; 行距为固定值 22 磅) ×××××

**Key words:** *abdefghijk* (英文关键词内容用小四号 Times New Roman 字书写, 每行与冒号对齐; 行距为固定值 22 磅; 关键词之间用分号相隔) ×××××

注:

- ① 页眉的内容根据实际情况填写。
- ② 格式模板中的说明在参阅后请删除。
- ③ 英文摘要及关键词项目排版要求: 英文摘要及关键词独占一页。其中, 英文大标题(课题题目)用二号 Times New Roman 字居中书写, 上空 1.5 行, 下空 1 行; Abstract 和 Key words 用四号 Times New Roman 字顶格书写。
- ④ 含有公式或特殊符号的毕业设计(论文)可不参照 22 磅行距的规定, 根据需要可按照 1.5 倍行距或多倍行距设置论文格式, 以达到排版尽量统一、规范、美观。

# 中文题目（二号黑体字，居中）

## 1 引言（或概述）“引言”或“概述”两字之间空两字距离

（正文一级标题用小三号黑体字居中书写，序号与标题间空一字距离，上、下各空 1 行）

### 1.1（空半字距离）××××××（正文二级标题）

（正文二级标题用四号黑体字顶格书写，序号与标题间空半字距离，上、下各空 1 行）

正文内容××××××

（排版格式要求：用小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅，首行缩进两字）

#### 1.1.1（空半字距离）×××（正文三级标题）

（三级标题用小四号黑体字，缩进两字符，序号与标题间空半字距离，上、下各空 0.5 行）

正文内容××××××

（排版格式要求：用小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅，首行缩进两字）

#### (1)（空半字距离）×××（正文四级标题）

#### ①（空半字距离）×××（正文五级标题）

正文四级和五级标题的排版格式要求相同——

用小四号宋体字书写，缩进两字符；序号与内容间空半字距离，行距为固定值 22 磅

注：

页眉的内容根据实际情况选择。



## 参 考 文 献

- [1] 王海粟.浅议会计信息披露模式[J].财政研究,2004(11):56-58.
- [2] Heider,E.R.& D.C.Oliver. The structure of color space in naming and memory of two languages [J]. Foreign Language Teaching and Research,1999(3):62-67.
- [3] 唐绪军.报业经济与报业经营[M].北京:新华出版社,1999:117.
- [4] 金宏.导航系统的精度及容错性能的研究[D].北京:北京航空航天大学自动控制系, 1998.
- [5] Trehane P, Brickell C D, Baum B R,国际栽培植物命名法规（1995）[M].向其柏,臧德奎,译.第六版.北京:中国林业出版社,2004:88.

注:

- ① 参考文献独占一页，页脚根据实际情况改写。
- ② 各类参考文献著录格式说明详见“文学与教育学院本科毕业设计（论文）工作实施细则”。
- ③ 毕业设计（论文）的参考文献排序要与正文的注释号码保持一致。
- ④ “参考文献”按一级标题要求书写，但不用标题编号，每字之间空一格。
- ⑤ 参考文献内容中的汉字用小四号宋体字书写，所有数字、标点符号和英文字母字体为 Times New Roman，标点符号及英文字母必须在英文状态下输入。
- ⑥ 行距为固定值 18 磅；参考文献首行顶格书写序号与后面内容之间要空一格，文字换行时与作者名第一个字对齐。
- ⑦ 若参考文献是奇数页，页眉内容为“蚌埠学院本科毕业设计（论文）”（根据实际情况选择）。
- ⑧ 若参考文献是偶数页，页眉内容为“学生姓名×××：×××毕业设计（论文）题目×××”（根据实际情况填写）。